



CONTROL REVISIÓN DOCUMENTOS - ARCHIVO 2026
PREESCOLAR, PRIMARIA Y BACHILLERATO

La verificación de entrega de documentos debe ser diligenciada únicamente por el funcionario encargado de **recibir y revisar** los documentos.

Nombres y Apellidos Estudiante _____ Grado: _____ Jornada _____

Documento	Cumple	
	SI	NO
1) Registro Civil original y fotocopia ampliada al 150% de tarjeta de identidad.		
2) Ficha de datos diligenciada (Año 2026) Con su usuario y contraseña deben acceder a la plataforma institucional diligenciar la información, imprimir y firmar		
3) Orden de Matricula Colegio Juan Cristóbal Martínez		
4) Paz y Salvo año Finalizado.		
5) Boletín Final curso anterior al que se matricula		
6) Certificados originales de los grados anteriores al cual se matricula en la institución. (Sólo para Estudiantes nuevos)		
7) Recibo de pago Afiliación Asociación de Padres de Familia (Voluntario)		
8) Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía de los Padres.		
9) Fotocopia de un recibo de servicio público (agua, luz, gas) de la vivienda en donde habita el estudiante cuya dirección coincida con la registrada en la ficha de datos.		
10) Fotocopia de certificado de vacunación.		
11) Acuerdo de Vinculación y Corresponsabilidad para la prestación de servicios Educativos de la Institución Educativa Colegio Juan Cristóbal Martínez (debidamente firmado)		
12) Fotocopia del Carné de afiliación a la Seguridad Social o certificado ADRES		
13) Carné de seguro contra accidentes o carta de responsabilidad ante accidentes.		
14) Fotocopia Sisbén (si aplica)		
15) Consentimiento informado para acceder al servicio de orientación escolar (Voluntario)		
16) En caso de que los padres no sean quienes matriculen al estudiante, deben adjuntar carta autenticada o documento judicial en donde reposen los datos de la persona que estará a cargo del estudiante durante el año escolar.		
17) En el caso que el estudiante presente una condición de discapacidad o cualquier situación de salud (física, mental, emocional) que pueda llegar a afectar su proceso académico y comportamental debe adjuntar la historia clínica y/o certificado de discapacidad actualizados		
18) En el caso que el estudiante vaya a ser matriculado por tercera vez en el mismo grado se debe adjuntar una valoración neuropsicológica actualizada que permita establecer si el estudiante tiene o no una condición de discapacidad.		

NOTA: Los documentos deben estar organizados en una Carpeta Blanca Cuatro (4) alas con visor intercambiable vertical, tamaño oficio y los documentos debidamente organizados en el orden de la presente lista.