



**CIRCULAR N° 017**

**Fecha:** Octubre 20 de 2021.

**Para:** Docentes, Estudiantes, Padres de familia y Acudientes

**Asunto:** Orientaciones Finalización año escolar 2021 y Proceso de Matrículas Año 2022

**ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DE AÑO ESCOLAR 2021**

Apreciados padres de familia reciban cordial saludo y nuestros deseos porque la finalización del año escolar esté colmada de éxitos.

Cuando culminamos un año escolar, es necesario evaluar las experiencias vividas, los desafíos superados y los objetivos pendientes. Sin duda, el 2021 fue un año de intensos retos, pero gracias a la tenacidad, el esfuerzo y visión de nuestra maravillosa familia **JuanCrisMar**, ya están en su mayoría resueltos. Otros quedan en agenda, pero no tengo duda que con el mismo ahínco serán superados. Somos una gran familia laboral y un gran equipo de trabajo, que ha estado en proceso de desarrollo y mejoramiento continuo, esto nos da la fortaleza para seguir adelante en la noble misión de forjar ciudadanos de excelencia. Un gran abrazo a todos y Ruego a Dios que nos podamos volver a ver de regreso el 18 de enero del 2022.

**Feliz Navidad y Venturoso año nuevo 2021-2022.**

La Institución Educativa Colegio Juan Cristóbal Martínez los invita a realizar el proceso de matrícula para estudiantes ANTIGUOS. La matrícula de un estudiante es un proceso básico que garantiza su permanencia en la institución educativa. Por consiguiente, tanto estudiantes como padres de familia, docentes y administrativos deben cumplir su papel en el proceso de matrícula con gran responsabilidad, de forma tal que se lleve a cabo sin errores y con la mayor fidelidad en la información que se requiere. Lo invitamos a tener en cuenta las siguientes orientaciones:

**PROCESO DE MATRICULA**

**PASO 1.** Confirmación / Reserva de Cupo – Pre-matrícula - Grados Transición a Décimo A través de la plataforma institucional diligenciando el Formulario en Línea. **Septiembre 14 al 28**

**PASO 2.** Encuesta de Satisfacción del servicio – Transición a Once diligenciando el Formulario en Línea. A través de la plataforma institucional en el menú evaluación institucional tanto por parte de los estudiantes como de los padres de familia en la respectiva plataforma. **Estará disponible a partir de octubre 2 hasta el 30 de Noviembre. Igualmente se deberá responder la encuesta enviada por la Secretaria de Educación Municipal con respecto a la alternancia. La cual encontrará en la página principal del colegio.**

**PASO 3.** El padre de familia y el estudiante deberán realizar previamente, de forma atenta, la lectura de los siguientes documentos, los cuales se encuentran en el Manual De Convivencia Institucional o en la sección DESCARGAS de la página institucional.

- RESOLUCION N° 200 De 7 de marzo de 2017, Por medio de la cual se modifica el MANUAL DE CONVIVENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN CRISTÓBAL MARTÍNEZ.
- RESOLUCION N° 201 de marzo 07 de 2017, Por medio de la cual se modifica algunos aspectos concernientes al SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA DEL COLEGIO JUAN CRISTÓBAL MARTÍNEZ.
- RESOLUCION N° 203 de 10 de noviembre 2017, Por medio de la cual se modifica el UNIFORME DE DIARIO Y GALA DE LOS ESTUDIANTES VARONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN CRISTÓBAL MARTÍNEZ.



- RESOLUCIÓN N° 020 DE JUNIO 12 DEL 2020 Modificación del sistema institucional de evaluación transitoria por emergencia de covid119

**PASO 4. DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA DE DATOS. (Noviembre 30 al 1 de dic)** Se diligencia ingresando a la plataforma de notas, debe llenarse todos los campos con la información correspondiente, imprimir y tener lista para el proceso de matrícula. Ruta: [www.juancrismar.edu.co](http://www.juancrismar.edu.co) Plataforma Dataley Padres/Estudiantes Ficha datos. Usuario: código que aparece en el boletín del estudiante. **NO SE RECIBEN FICHAS DILIGENCIADAS A MANO.** El día de la Matrícula se confrontará los datos que aparecen en la ficha de datos, de forma que correspondan. En caso que los datos sean incorrectos o estén incompletos no se recibirá la matrícula.

**PASO 5. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y CONSENTIMIENTOS INFORMADOS** (voluntario) Estos formatos los encontrara en la página [www.juancrismar.edu.co](http://www.juancrismar.edu.co), en la sección DESCARGAS.

**PASO 6. FORMATO COMPROMISO CUMPLIMIENTO NORMATIVA UNIFORMES** El estudiante y sus acudientes se comprometen a cumplir a cabalidad con lo establecido en el manual de convivencia y resoluciones correspondientes a uniformes, entendiendo que es un distintivo de la institución y por tanto una gran responsabilidad su adecuado porte.

**PASO 7. PAGOS VOLUNTARIOS:**

- Pago Afiliación a la asociación de padres de familia - \$15.000. Puestos de Padres de familia. (Voluntario).
- Pago Seguro de accidentes (Voluntario)

Presentación de la documentación diligenciada **en carpeta oficio Yute cuatro alas**, debidamente legajada, en el orden que se presentan los documentos en la presente circular. Los estudiantes MAYORES DE 7 AÑOS deben presentar fotocopia de documento de identidad ampliado al 150%.

**PASO 8. EL DIA DE LA MATRICULA**

- El padre de familia realizará la matricula del estudiante, en caso de no poder el padre de familia asignar a una tercera persona para que realice esta labor, autorizándolo previamente por escrito, si desea que dicha persona quede registrada en el sistema como acudiente la carta debe estar autenticada por notaria **EL ESTUDIANTE NO DEBE ASISTIR AL PROCESO DE MATRICULA EN EL COLEGIO.**

FECHAS DE MATRICULA			HORARIOS DE MATRICULA	
ESTUDIANTES	GRADOS	FECHA	JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE
<b>ANTIGUOS</b>	Transición,	Diciembre 1	7:00 a 9:00 A.M.	1:00 a 5:00 P.M.
	Primaria		9:00 a 11:30 A.M.	1:00 a 5:00 P.M.
	6° a 7°	Diciembre 2	7:00 a 11:30 A.M.	1:00 a 5:30 P.M.
	8° a 9°	Diciembre 3	7:00 a 11:30 A.M.	1:00 a 5:30 P.M.
	10° y 11°	Diciembre 4	7:00 a 11:30 A.M.	1:00 a 5:30 P.M.
	Llanadas	Diciembre 4	7:00 a 11:30 A.M.	



**PROGRAMACIÓN ESTUDIANTES NUEVOS**

FECHAS DE MATRICULA			HORARIOS DE MATRICULA	
ESTUDIANTES	GRADOS	FECHA	JORNADA MAÑANA	JORNADA TARDE
<b>Nuevos</b>	Transición	Octubre 20	7:00 a 11:30 A.M.	
	Primaria	Diciembre 9	8:00 a 11:30 am	
	Bachillerato	Diciembre 10	8:00 a 11:30 am	

Presentación de Padres del estudiante o sus acudientes la institución en las fechas aquí estipuladas; En caso que ninguno de los padres sea el acudiente del estudiante, quien realice las veces de acudiente deberá presentar la documentación que lo acredite para tal fin. (Carta Autenticada con la autorización de los padres, Certificado de Bienestar Familiar, Comisaría de Familia.)

Este día, en su jornada respectiva se deberá entregar la carpeta al personal designado por el colegio, con los documentos en el orden que se explica a continuación:

Fotocopia Documento de Identidad
Orden de matrícula original debidamente firmada
Paz y salvo 2021
Boletín definitivo año 2021
Contrato de prestación de servicios de la Institución Educativa Colegio Juan Cristóbal Martínez (Debidamente Diligenciada)
FICHA DE DATOS 2022 debidamente diligenciada impresa del sistema. Verificar datos.
Consentimiento informado Uso de imágenes y vídeos.
Consentimiento Informado Servicio de Orientación 2022 (Voluntario)
Formato Compromiso Cumplimiento Normativa Uniformes.
Certificados de estudio de los años anteriores cursados en otras instituciones.
Autorización Del Padre que tenga la custodia del menor para que otra persona pueda ser Acudiente del estudiante, Debidamente autenticado en Notaria. (En caso de darse la situación).
Fotocopia Documento de Identidad Madre
Fotocopia Documento de Identidad Padre
Fotocopia Documento de Identidad Acudiente (En caso de ser distinto a los padres)
Fotocopia del Carnet de afiliación a la Seguridad Social o certificado planilla de afiliación (se puede descargar de la página de E.PS) - SISBEN - FOSYGA
Seguro de Accidente Estudiantil o Formato de Responsabilidad ante accidentes en la institución (Para quienes no compran el seguro)
Formato Aporte Asociación de padres de familia (Voluntario)
Carnet de Vacunación
Recibo de Gas o Teléfono de residencia.
Registro Civil



Posterior a la entrega de los documentos se le entregará un COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LA MATRICULA diligenciado, con el que se finalizará el proceso. Debe reclamar comprobante de matrícula Firmado por quien recibe, que será el documento que garantiza el proceso realizado en caso de presentarse alguna dificultad.

**IMPORTANTE:**

1. La institución No garantiza el cupo a los estudiantes que no realicen su proceso de matrícula en las fechas establecidas. Una vez terminado el proceso de matrícula la institución dispondrá de los cupos, asignándolos de acuerdo con las solicitudes recibidas.
2. Deberán cumplir con los protocolos de bioseguridad correspondientes, uso correcto del tapabocas, llevar lapicero, solamente debe ir un solo padre de familia ya sea mamá o papá o acudiente, los estudiantes no deben asistir.

***"La noble vocación de ser padres, conlleva la responsabilidad de conocer las circunstancias que nos rodean y conocernos a nosotros mismos. El deseo por formar una familia debe ir acompañado de una madurez ante el compromiso que implica el sostén y la educación de los hijos".***

Cordialmente;



ERIK JOSE VERA MERCADO  
RECTOR